

## **REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO**

**Testo ufficiale approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni Collegio Ghislieri**

**In vigore dal 6 novembre 2018**

### **Il Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri**

- Visto lo Statuto dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri, approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci il 28 febbraio 2015, formalizzata con atto a ministero Notaio Dr. Giorgio Beluffi del 28 febbraio 2015, Rep. 2156 Racc. 2967, per come modificato dalla delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 21 aprile 2018, formalizzata con atto a ministero Notaio Dr. Giorgio Beluffi del 21 aprile 2018, Rep. 5666 Racc. 4226 (nel seguito lo “**Statuto**”);
- Visto l'art. 3, comma 1 dello Statuto che ammette l'iscrizione all'Associazione di Soci che, conseguita la laurea di primo livello, proseguano gli studi presso altro ente universitario e comunque cessino di risiedere in Ghislieri;
- Visto l'art. 3, comma 2 dello Statuto che stabilisce la necessità di domanda di ammissione dei nuovi Soci;
- Visto l'art. 3, comma 4 dello Statuto che demanda al Direttivo la determinazione degli specifici criteri di appartenenza a ciascuna categoria di Soci e la determinazione delle relative quote;
- Visto l'art. 3, commi 7, 8, 9, 10 e 11 che disciplinano l'esclusione dei Soci;
- Visto l'art. 5, comma 2 dello Statuto che disciplina la determinazione delle procedure di accertamento della legittimazione a votare dei Soci;
- Visto l'art. 5, comma 5 dello Statuto, che legittima l'introduzione del voto a distanza;
- Visto l'art. 6, comma 7 dello Statuto che demanda al Direttivo la determinazione di regole tecniche per la tenuta di sedute a mezzo audio o audio-video;
- Visti gli artt. 6, comma 3 e 9, comma 3 che demandano al Direttivo la determinazione di procedure per la candidatura dei Soci a Consiglieri o Revisori dei conti;
- Visto l'art. 10, comma 3 dello Statuto che disciplina la formazione del bilancio sociale;
- Visto l'art. 11, comma 1° dello Statuto che disciplina la proposta di modifiche statutarie;
- Visto, infine, l'art. 13, comma 2 dello Statuto che conferisce al Direttivo, oltre che nei casi espressamente previsti dallo statuto, la facoltà di emanare disposizioni e regolamenti specificativi o attuativi delle disposizioni dello Statuto stesso;

emana il seguente

## **REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO**

### **Regola 1 – Legittimazione e ambito di applicazione del Regolamento – Definizioni**

- 1.1.** Il presente Regolamento è adottato a norma delle disposizioni dello Statuto menzionate nella premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del Regolamento
-

stesso. Il Regolamento non esaurisce il potere regolamentare del Direttivo né il potere del Direttivo medesimo di emanare norme aggiuntive, abolitive o modificative.

- 1.2.** Nel presente Regolamento, ove non diversamente specificato e ove non altrimenti logicamente desumibile dal contesto, le parole scritte con la prima lettera maiuscola assumono i seguenti significati (di seguito enunciati in ordine alfabetico):
- a) **Alunno Convittore:** l'Alunno o l'Alunna del Ghislieri che non sia ancora in possesso di laurea a norma della lettera b) e che soggiorni in Ghislieri;
  - b) **Alunno:** l'Alunno o l'Alunna del Ghislieri, diverso dall'Alunno Convittore, in possesso di laurea magistrale o a ciclo unico che abbia almeno parzialmente compiuto gli studi in Ghislieri ovvero l'Alunno o l'Alunna, in possesso di laurea di primo livello, che prosegua gli studi presso altro ente universitario e comunque cessi di risiedere in Ghislieri;
  - c) **Amministratori del Sito:** le persone deputate alla gestione e alla sorveglianza del Sito;
  - d) **Associazione:** l'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri;
  - e) **Consigliere:** ciascun membro del Direttivo;
  - f) **Direttivo:** il Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri;
  - g) **Ghislieri:** il Collegio nella sua interezza comprensivo, a seconda del contesto, anche della Fondazione Collegio Ghislieri;
  - h) **Presidente:** il Consigliere che assolve istituzionalmente o pro tempore le funzioni di presidente del Direttivo;
  - i) **Regola:** ciascun articolo del presente Regolamento identificato dal suo numero progressivo e/o dal numero di ogni suo comma e/o lettera;
  - j) **Regolamento:** il presente regolamento;
  - k) **Revisore:** ciascun revisore dei conti dell'Associazione
  - l) **Segretario:** il segretario e tesoriere dell'Associazione;
  - m) **Sito:** il sito Internet dell'Associazione;
  - n) **Socio:** l'Alunno o l'Alunna che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, risulti già socio o socia dell'Associazione ovvero che sia stato successivamente ammesso o ammessa previa presentazione della domanda di iscrizione;
  - o) **Statuto:** lo statuto dell'Associazione come meglio identificato in premessa;
  - p) **Vicepresidente:** il Consigliere che assolva istituzionalmente le funzioni di vicepresidente del Direttivo stesso.

## **Regola 2 – Domanda di ammissione**

- 2.1.** Fatto salvo quanto previsto dall'art. 14 comma 4° dello Statuto per i Soci già iscritti, l'Alunno che intenda aderire all'Associazione deve presentare apposita domanda di ammissione al Direttivo utilizzando il modello sub allegato A.
- 2.2.** La presentazione della domanda di ammissione presuppone il versamento della quota corrispondente alla categoria di appartenenza che l'Alunno abbia prescelto.

- 2.3.** La domanda di ammissione va: (i) inviata via posta elettronica all'indirizzo [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it) o al diverso indirizzo che sarà comunicato nell'apposita sezione del Sito; oppure (ii) spedita a mezzo posta alla sede dell'Associazione; oppure (iii) consegnata a mani presso la sede della stessa.
- 2.4.** Il Direttivo, nella prima riunione utile dispone l'ammissione dell'Alunno dandone comunicazione all'interessato via posta elettronica, salvo che non ravvisi la sussistenza di una causa di esclusione.
- 2.5.** Fatto salvo quanto previsto dalle Regole 7.4.f) e 9.1.d), resta in facoltà del Socio ammesso decidere se registrarsi altresì o no nell'area riservata del Sito. La registrazione non comporta costi aggiuntivi.

### **Regola 3 – Determinazione dei criteri di appartenenza delle categorie dei Soci e determinazione delle quote sociali**

- 3.1.** Ai sensi dell'art. 3, comma 3° dello Statuto, i requisiti di appartenenza categoriale dei Soci sono così individuati:
- a)** Socio Giovane: il Socio per il quale non siano ancora trascorsi (i) 7 (sette) anni dalla data di conseguimento della laurea di primo livello purché prosegua i suoi studi presso altro ente universitario e comunque cessi di risiedere in Ghislieri oppure (ii) 5 (cinque) anni dalla data del conseguimento della laurea magistrale o della laurea a ciclo unico;
  - b)** Socio Ordinario: il Socio che non appartenga ad alcuna delle altre categorie;
  - c)** Socio Sostenitore: il Socio Ordinario che effettui il versamento della quota associativa nella misura prevista dalla successiva Regola 3.2;
  - d)** Socio Onorario: la persona fisica, non Socia, ovvero l'ente o istituzione che si sia distinta per atti di particolare merito nei confronti del Ghislieri, quali, a titolo esemplificativo, svolgimento di rilevanti attività didattiche, scientifiche o culturali a beneficio degli, o anche degli, Alunni Convittori; contribuzioni, donazioni, sponsorizzazioni di significativo rilievo; atti o manifestazioni di promozione del Ghislieri di particolare entità o risonanza. L'attribuzione della qualifica di Socio Onorario è decretata dal Direttivo sulla base di una prudente, oggettiva e documentata valutazione.
- 3.2.** L'ammontare della quota associativa è determinato di anno in anno dal Direttivo, fermo restando in ogni caso che: (i) la quota dovuta dai Soci Giovani non potrà eccedere un terzo della quota dovuta dal Socio Ordinario; (ii) la quota dovuta dal Socio Sostenitore dovrà essere almeno il doppio della quota del Socio Ordinario; (iii) nessuna quota sarà dovuta dal Socio Onorario.
- 3.3.** La dispensa dal versamento della quota nel caso previsto dall'art. 3, comma 7° dello Statuto è deliberata dal Direttivo sulla base di elementi documentali oggettivi e verificabili.
- 3.4.** La proposta per il conferimento del titolo di "Ghisleriano honoris causa" previsto dall'art. 3 comma 4° dello Statuto è adottata dal Direttivo e deve essere congruamente motivata e comprovata da elementi oggettivi che ne rivelino la coerenza alle prescrizioni dello Statuto. La proposta così adottata è sottoposta alla decisione, definitiva e insindacabile, del consiglio di amministrazione del Ghislieri.

- 3.5. Il Socio non in regola con il pagamento della quota non ha titolo per partecipare alle attività dell'Associazione né per esercitare i diritti previsti dallo Statuto e specificati dal Regolamento.

#### **Regola 4 – Esclusione dei Soci, disciplina del procedimento e dell'impugnazione**

- 4.1. Ciascun Socio può essere escluso solo nei casi previsti dall'art. 3, commi 7° e 8° dello Statuto.
- 4.2. L'esclusione per morosità deve essere preceduta da una messa in mora per iscritto (anche solo a mezzo posta elettronica) del Socio moroso e non può essere pronunciata se, nei 30 (trenta) giorni successivi al suo ricevimento, il Socio abbia provveduto alla regolarizzazione della posizione.
- 4.3. Negli altri casi, il procedimento di esclusione è promosso, alternativamente, d'ufficio dal Direttivo, su proposta del Presidente ovvero di almeno due Consiglieri o di due Revisori.
- 4.5. Il procedimento di esclusione è avviato dal Direttivo nella prima seduta utile e si svolge secondo modalità e forme che assicurino il rispetto del contraddittorio.
- 4.6. Il Socio escluso ha diritto di impugnare il provvedimento innanzi all'Assemblea, che si pronuncia nella prima riunione utile.
- 4.7. Il ricorso non è ammesso nel caso di esclusione per morosità di cui alla Regola 4.2.

#### **Regola 5 – Procedure di accertamento della legittimazione al voto**

- 5.1. I Soci aventi diritto al voto devono risultare, al più tardi nel giorno stesso della votazione e prima della stessa, in regola con il pagamento della quota associativa. Le modalità di pagamento sono indicate nell'apposita sezione del Sito e possono in ogni caso essere richieste al Segretario.
- 5.2. In fase di accreditamento alla seduta assembleare, gli uffici della segreteria dell'Associazione verificheranno la regolarità della posizione del Socio. Nel caso in cui riscontrino il mancato pagamento della quota, gli uffici non attribuiranno al Socio gli strumenti di legittimazione al voto indicati alla Regola 5.3 a meno che il socio non provveda seduta stante alla regolarizzazione della posizione.
- 5.3. In caso di accertata regolarità della posizione del Socio, gli uffici della segreteria dell'Associazione consegneranno al Socio gli strumenti di legittimazione al voto. Tali strumenti consistono in supporti fisici (palette, cartoncini, schede elettorali o simili) con il quale il Socio può esprimere il voto. Non si considerano validi i voti espressi in forma diversa.
- 5.4. Nel caso di votazioni a distanza di cui alla Regola 6, il Socio che abbia espresso la manifestazione di voto ma non sia in regola con il pagamento della quota, nei termini di cui alla Regola 5.2, verrà avvisato, mediante messaggio di posta elettronica, dagli uffici segretariali dell'Associazione. Ove entro il termine di cui alla Regola 5.1, il pagamento non risulti regolarizzato, il voto espresso a distanza sarà considerato come non espresso.

## **Regola 6 – Disciplina del voto a distanza**

- 6.1.** Oltre che nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento, la manifestazione di voto può avvenire, a discrezione del Direttivo, anche mediante comunicazione a distanza, in via alternativa o abbinata alla votazione diretta mediante presenza fisica in Assemblea. Il Direttivo stabilisce se e in quale forma, alternativa o abbinata, disporre la votazione a distanza in ragione della natura degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Direttivo può anche stabilire l'adozione del metodo di votazione a distanza solo per alcuni punti all'ordine del giorno e di norma adotterà tale decisione per quegli argomenti che non necessitino di una discussione e di un confronto diretto in Assemblea fra i Soci. Sia in caso di votazione a distanza sia in caso di votazione in assemblea, il voto è sempre palese e le schede di voto dovranno essere sottoscritte come da specimen predisposto e messo a disposizione dei Soci in tempo utile dal Direttivo.
- 6.2.** La votazione a distanza avviene attraverso le seguenti modalità:
- a)** all'ordine del giorno saranno allegati gli eventuali documenti necessari per la valutazione del Socio e uno specimen di manifestazione di voto portante le diverse opzioni possibili;
  - b)** il Socio che intenda avvalersi del diritto di voto a distanza dovrà compilare, datare e sottoscrivere lo specimen barrando la preferenza di voto ed inviarlo per posta alla sede dell'Associazione, alla sola attenzione del Segretario, con qualunque mezzo che ne garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, fermo restando che il voto potrà essere esercitato solo attraverso la scelta di un'opzione e che né lo specimen né l'eventuale accompagnatoria potranno contenere commenti, condizioni o altre limitazioni di sorta. Voti con opzione plurima o altrimenti commentati, condizionati o limitati saranno considerati invalidi;
  - c)** la manifestazione di voto dovrà pervenire alla sede dell'Associazione al più tardi entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti la data fissata per la deliberazione;
  - d)** il Segretario raccoglierà tutte le manifestazioni di voto ricevute a norma delle lettere che precedono con dovere di secretarle e con espresso divieto di comunicarne il contenuto, anche in forma anonima o aggregata, a chicchessia, inclusi i Consiglieri e i Revisori.
- 6.3.** Alla data fissata per la votazione, il Segretario consegnerà in busta chiusa e sigillata al Presidente le manifestazioni di voto ricevute per la sottoposizione allo scrutinio generale. Pertanto:
- a)** ove la votazione a distanza sia stata disposta in via alternativa alla votazione fisica, costituitosi ritualmente il Direttivo ai sensi dell'articolo 6, comma 6° dello Statuto e con la presenza di almeno la maggioranza dei Revisori in carica, il Presidente aprirà la busta, conterà le manifestazioni in essa contenute e consegnerà le stesse agli scrutatori all'uopo nominati fra i Consiglieri e Revisori i quali ne effettueranno lo spoglio dando pubblica lettura dei nomi dei votanti e dei voti espressi. Il Presidente proclamerà di conseguenza l'esito della votazione;
  - b)** ove la votazione a distanza sia stata disposta in via abbinata alla votazione fisica, il Presidente, espletate le formalità assembleari e ultimata la discussione, sottoporrà la deliberazione ai voti **dei** presenti, quindi disporrà le operazioni di

spoglio come da lettera a) che precede ed infine proclamerà l'esito della votazione dato dalla sommatoria dei voti resi dai presenti e dai voti manifestati a distanza;

fermo restando che, in ogni caso, eventuali irregolarità che comportassero l'annullamento di voti a distanza verranno decise seduta stante dal Direttivo sotto il controllo dei Revisori.

### **Regola 7 – Registrazione nell'area riservata del Sito e modalità di interazione**

- 7.1.** Il Sito dell'Associazione contempla un'area riservata accessibile ai soli Soci, in regola col pagamento della quota, che si siano registrati. Il Sito è gestito e sorvegliato dagli Amministratori del Sito che sono nominati dal Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 5° lettera g) dello Statuto.
- 7.2.** La registrazione ha luogo compilando l'apposito modulo disponibile nella relativa sezione del Sito e nel rigoroso rispetto delle norme di compilazione ivi indicate e da intendersi interamente recepite nel presente Regolamento, anche in loro eventuali successive varianti. Gli Amministratori hanno facoltà e dovere di non ammettere la registrazione di profili non conformi alle predette norme.
- 7.3.** I dati completi e il profilo del Socio registrato risulteranno visibili ai soli Soci registrati e sempreché gli interessati abbiano optato per tale scelta in sede di registrazione. E' fatto divieto a ciascun Socio registrato di divulgare e/o comunicare agli altri Soci non registrati ovvero a terzi, in tutto o in parte, il profilo di un Socio registrato ma non figurante nell'elenco pubblico salvo espressa autorizzazione del Socio interessato. I profili dei Consiglieri e dei Revisori sono obbligatoriamente pubblici e visibili a qualsiasi visitatore del Sito.
- 7.4.** I Soci registrati possono:
- a)** accedere all'area riservata e consultare tutti i documenti in essa contenuti e di tempo in tempo aggiornati, ivi inclusi i verbali delle delibere assembleari;
  - b)** modificare e aggiornare il proprio profilo;
  - c)** richiedere che il proprio profilo sia reso pubblico a norma della Regola 7.3 ovvero chiedere la cancellazione del profilo dall'elenco pubblico;
  - d)** commentare le notizie che appariranno nella Sezione News & Eventi, fermo restando che i commenti saranno visibili solo ai Soci registrati;
  - e)** produrre contributi in qualsivoglia forma, purché attinenti alla realtà Ghisleriana, da pubblicare in apposita pagina del Sito;
  - f)** candidarsi alle cariche di Consigliere o Revisore;
  - g)** interagire nell'area riservata di discussione;
  - h)** richiedere e inviare informazioni per l'interazione con gli Alunni convittori.
- 7.5.** Nel compilare il profilo, nell'esprimere i commenti, nel produrre i contributi o nel partecipare alle discussioni, ciascun Socio registrato è tenuto, a manifestare la propria testimonianza di appartenenza alla comunità Ghisleriana ed il proprio senso di riconoscenza al Ghislieri e ad evitare:
- a)** toni eccessivi o autoelogiativi;

- b) la pubblicazione di testi o immagini coperti da *copyright* o comunque caratterizzati da restrizioni sulla loro divulgazione, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'autore o del titolare del testo e/o dell'immagine;
- c) espressioni o rappresentazioni, verbali o grafiche, anche se riferite a momenti di vita goliardica, contrarie alla legge o all'ordine pubblico, a contenuto sessista, razziale o comunque offensive;
- d) comunicazioni di carattere marcatamente promozionale, finalizzate alla specifica vendita di beni o servizi;
- e) fotografie di soggetti terzi (escluse quelle scattate nell'ambito di eventi pubblici), salvo che il Socio non documenti il consenso scritto dell'interessato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia Alunno;
- f) che i contenuti dei commenti siano tali da non appesantire la trattazione dei temi.

**7.6.** I contenuti di commenti e contributi sono vagliati dagli Amministratori del Sito i quali possono non ammettere o rimuovere quelli non conformi alle regole che precedono, fermo restando che ogni responsabilità civile e penale per le affermazioni e le rappresentazioni contenute nei commenti e contributi permane in via esclusiva in capo agli autori delle stesse anche qualora gli Amministratori del Sito non siano intervenuti.

#### **Regola 8 – Determinazione di regole tecniche per la tenuta di sedute a mezzo audio o audio-video**

**8.1.** Ove il Presidente, ai sensi dell'art. 6, comma 7° dello Statuto, lo ritenga necessario o opportuno, le sedute del Direttivo potranno tenersi anche in audio o audio-video conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- a) sia consentito al Presidente o a chi in sua vece presieda la riunione, di accertare, anche a mezzo del Segretario, l'identità e la legittimazione dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- c) sia consentito ai partecipanti di consultare documenti (trasmissibili anche via posta elettronica seduta stante) e partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- d) l'avviso di convocazione fornisca adeguate istruzioni circa le forme e gli strumenti di comunicazione nonché i luoghi in cui possono trovarsi i partecipanti.

**8.2.** La seduta si intenderà svolta nel luogo in cui sono presenti contemporaneamente il Presidente e il Segretario.

**8.3.** La seduta in audio o audio-video conferenza può avvenire anche in forma mista, cioè con la presenza fisica di alcuni Consiglieri e Revisori e con la partecipazione a distanza di altri e può essere circoscritta a determinati punti dell'ordine del giorno.

**Regola 9 – Determinazione delle procedure per la candidatura dei Soci alle cariche di Consigliere o Revisore e svolgimento delle operazioni elettorali**

- 9.1.** Ciascun Socio può candidarsi all'elezione a Consigliere o Revisore purché rivesta i seguenti requisiti:
- a) sia in regola con il versamento della quota associativa;
  - b) non versi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3 comma 8° Statuto che potrebbero legittimarne l'esclusione;
  - c) sia registrato nel Sito e abbia reso pubblico il Suo profilo;
  - d) sia nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - e) sia in possesso dei titoli o dei requisiti professionali obbligatori eventualmente richiesti dalla normativa di tempo in tempo vigente ai fini dell'assunzione della carica.
- 9.2.** Il Socio che intenda candidarsi deve, entro il termine perentorio dell'ultimo giorno lavorativo del mese di febbraio precedente l'Assemblea ordinaria dell'Associazione chiamata ad eleggere i Consiglieri e i Revisori, presentare apposita istanza conforme al modello allegato sub B al presente Regolamento.
- 9.3.** E' ammessa la candidatura anche per gruppi, al qual fine i candidati utilizzeranno il modulo allegato sub B.1. Non è ammessa la contemporanea candidatura individuale e in gruppo né è ammessa la candidatura in più di un gruppo. I gruppi devono essere formati da almeno tre candidati, di cui almeno uno per la carica di Consigliere e almeno uno per la carica di Revisore, e da non più di sedici candidati, di cui non più di dodici per la Carica di consigliere non più di quattro per la carica di Revisore. In quanto non liste elettorali, i gruppi non possono assegnarsi nomi o simboli ma saranno contraddistinti da una lettera alfabetica progressiva assegnata in ordine di ricevimento delle candidature.
- 9.4.** Il Direttivo potrà stabilire che la modulistica di candidatura sia presentata altresì attraverso apposite modalità informatiche. La verifica di regolarità delle candidature verrà espletata dal Direttivo nella prima seduta utile successiva alla scadenza del termine indicato alla Regola 9.2. L'elenco completo dei candidati ammessi verrà pubblicato in apposita pagina del Sito entro il 31 marzo dell'anno in questione.
- 9.5.** In sede di elezione, ciascun Socio elettore potrà esprimere tante preferenze quanti sono i Consiglieri e Revisori da eleggere scegliendo candidati individuali e/o candidati appartenenti anche a gruppi diversi. Schede contenenti preferenze in numero maggiore a quelle sopraindicate comportano l'invalidazione dell'intero voto per la categoria (Consiglieri e/o Revisori) rispetto alla quale siano state espresse preferenze in misura superiore a quella consentita.
- 9.6.** Sarà redatta, in sede di spoglio e immediatamente resa nota, una graduatoria dei candidati. Saranno proclamati eletti i nove candidati consiglieri e i tre candidati revisori che avranno ottenuto il maggior numero di voti. Nel caso in cui due o più candidati ricevessero un eguale numero di voti e non vi fosse capienza di cariche, si procederà ad un sorteggio in sede di assemblea. Nel caso in cui uno più eletti dichiarasse di rinunciare alla carica, sarà sostituito dai primi candidati non eletti risultanti dalla graduatoria, purché la rinuncia abbia luogo, al più tardi, entro la data del raduno di San Pio immediatamente successivo (in caso di parità si procederà al sorteggio di cui sopra seduta stante o, al più tardi, al raduno di San Pio). In caso di rinuncia successiva troverà applicazione il metodo di cooptazione previsto dallo Statuto.



- 9.7.** Fermo restando che ogni attività di promozione individuale o di gruppo da parte dei candidati, in qualunque forma espressa, ivi incluse comunicazioni mediante e-mail collettive, sarà vietata dal momento di apertura della votazione (sia essa con presenza in assemblea e/o a distanza) e che la violazione del divieto comporterà l'annullamento di ogni voto ricevuto dal candidato che sia incorso nella violazione stessa, ulteriori modalità e dettagli, anche con riferimento alla presentazione dei programmi e allo svolgimento della campagna di voto, potranno essere stabiliti dal Direttivo ai sensi dell'articolo 6 comma 3° dello Statuto.

**Regola 10 – Determinazione dei principi di formazione del bilancio sociale**

- 10.1.** Il bilancio sociale è formato secondo il principio di cassa e deve riflettere in modo chiaro, semplice e agevolmente comprensibile la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

**Regola 11 – Modalità di formulazione delle proposte di modifica statutaria**

- 11.1.** Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la proposta di modifica statutaria per iniziativa dei Soci deve essere proposta da almeno 100 (cento) di essi. La proposta non può essere inoltrata da Soci che versino in stato di morosità ancorché gli stessi non abbiano ricevuto la messa in mora da parte del Direttivo.

- 11.2.** La proposta di modifica deve:

- a)** risultare da un documento sottoscritto da tutti i Soci proponenti e recante le complete generalità dei medesimi; le sottoscrizioni possono essere effettuate anche in tempi e luoghi diversi ed essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità di ciascun Socio proponente;
- b)** contenere la dettagliata indicazione della norma statutaria che si intende modificare, sostituire o abrogare e, nei primi due casi, la redazione del testo modificato o sostitutivo con chiara evidenziazione grafica delle modifiche;
- c)** essere corredata da un'ampia ed esaustiva relazione che illustri dettagliatamente le ragioni della modifica e il beneficio che l'approvazione della medesima potrebbe arrecare alle finalità e agli obiettivi dell'Associazione;
- d)** essere depositata in originale presso la sede dell'Associazione nelle mani del Segretario.

- 11.3.** Ricevuto il deposito, il Segretario ne dà comunicazione al Presidente il quale dispone la convocazione dell'Assemblea chiamata a deliberare sulla proposta.

**Regola 12 – Norme transitorie**

- 12.1.** Il presente Regolamento, che annulla e sostituisce il precedente emanato il 1 dicembre 2015, entra in vigore il primo giorno lavorativo successivo all'approvazione del verbale con cui il Direttivo lo ha adottato o, nel caso in cui alla data di approvazione del presente Regolamento l'Autorità competente non avesse ancora a sua volta approvato lo Statuto, il primo giorno lavorativo successivo al rilascio di tale approvazione.

- 12.2.** Il presente Regolamento sarà pubblicato nel Sito.

**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE**

ASSOCIAZIONE ALUNNI COLLEGIO GHISLIERI  
Piazza Ghislieri 5  
27100 PAVIA  
e-mail [associazione.alunni@ghislieri.it](mailto:associazione.alunni@ghislieri.it)

All'attenzione del Segretario dell'Associazione

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

**dichiara**

di aver conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ la laurea magistrale o a ciclo unico in \_\_\_\_\_

di aver conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ la laurea triennale, lasciando il Collegio a partire dall'anno accademico \_\_\_\_\_

di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 3, comma 8° dello Statuto

di aver già versato la quota di associativa quale  Socio Giovane  Socio Ordinario  Socio Sostenitore

di aver preso atto dell'art. 3, comma 12° dello Statuto;

di autorizzare il trattamento dei dati personali sopraindicati per i fini associativi e nel rispetto di quanto previsto nel predetto art. 3 comma 12° nonché nella disciplina privacy dell'Associazione <sup>(1)</sup>

**chiede**

di essere iscritto all'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri nella categoria di appartenenza.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sottoscrizione)

---

<sup>1</sup> Trattamento dei dati personali - *Il trattamento dei dati personali dei Soci viene eseguito, in conformità normativa vigente, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, al solo scopo della comunicazione delle informazioni relative alla vita associativa e agli scopi istituzionali dell'associazione. Il trattamento non comprende la comunicazione a terzi ovvero la diffusione salvo richiesta espressa in tal senso da parte del soggetto Interessato. Il Titolare del trattamento è l'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri, il Responsabile del trattamento è il Segretario dell'Associazione ([associazione.alunni@ghislieri.it](mailto:associazione.alunni@ghislieri.it) o diverso indirizzo che verrà comunicato) al quale potranno essere indirizzate le richieste di cui agli artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (GDPR). La cancellazione dei dati potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'Interessato, trasmettendo la relativa richiesta al responsabile del trattamento.*

**ALLEGATO B – MODELLO DI ISTANZA DI CANDIDATURA INDIVIDUALE**

ASSOCIAZIONE ALUNNI COLLEGIO GHISLIERI  
Piazza Ghislieri 5  
27100 PAVIA  
e-mail [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it)

All'attenzione del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e dei **Revisori** dell'Associazione

**ISTANZA DI CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**dichiara**

di volersi candidare alle prossime elezioni dell'Associazione per la carica di

- Consigliere  
 Revisore dei conti

e allo scopo

**dichiara altresì**

- di essere in regola col versamento della quota associativa;
- di non versare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3 comma 8° dello Statuto;
- di essere registrato nel Sito e di aver reso pubblico il suo profilo;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sottoscrizione)

**ALLEGATO B.1 – MODELLO DI ISTANZA DI CANDIDATURA PER GRUPPI**

ASSOCIAZIONE ALUNNI COLLEGIO GHISLIERI  
Piazza Ghislieri 5  
27100 PAVIA  
e-mail [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it)

All'attenzione del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e dei Revisori dell'Associazione

**ISTANZA DI CANDIDATURA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

**dichiara**

di volersi candidare alle prossime elezioni dell'Associazione per la carica di Consigliere nell'ambito del gruppo di cui al presente modulo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

**dichiarano**

di volersi candidare alle prossime elezioni dell'Associazione per la carica di Revisore nell'ambito del gruppo di cui al presente modulo

**I sottoscritti e le sottoscritte dichiarano inoltre**

- di essere in regola col versamento della quota associativa;
- di non versare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3 comma 8° dello Statuto;
- di essere registrato nel Sito e di aver reso pubblico il profilo di ciascuno di loro;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

**I sottoscritti e le sottoscritte indicano come referente per le comunicazioni relative alle fasi prelettorali**

**Il candidato** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

COGNOME e NOME	CANDIDATURA	FIRMA
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	

	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Consigliere	
	Candidato Revisore	
	Candidato Revisore	
	Candidato Revisore	
	Candidato Revisore	