

## **REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO**

**Testo ufficiale approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni Collegio Ghislieri**

**In vigore dal 2 dicembre 2015**

### **Il Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri**

- Visto lo Statuto dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri, approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci il 28 febbraio 2015, formalizzata con atto a ministero Notaio Dr. Giorgio Beluffi del 28 febbraio 2015, Rep. 2156 Racc. 2967 (nel seguito lo “**Statuto**”);
- visto l'art. 3, comma 2 dello Statuto che stabilisce la necessità di domanda di ammissione dei nuovi Soci;
- Visto l'art. 3, comma 3 dello Statuto che demanda al Direttivo la determinazione degli specifici criteri di appartenenza a ciascuna categoria di Soci e la determinazione delle relative quote;
- Visto l'art. 3, commi 7, 8, 9, 10 e 11 che disciplinano l'esclusione dei Soci;
- Visto l'art. 5, comma 2 dello Statuto che demanda al Direttivo la determinazione delle procedure di accertamento della legittimazione a votare dei Soci;
- Visto l'art. 5, comma 5 dello Statuto, che legittima l'introduzione del voto a distanza;
- Visto l'art. 6, comma 8 dello Statuto che demanda al Direttivo la determinazione di regole tecniche per la tenuta di sedute a mezzo audio o audio-video;
- Visti gli artt. 6, comma 3 e 9, comma 3 che demandano al Direttivo la determinazione di procedure per la candidatura dei Soci a Consiglieri o Revisori dei conti;
- Visto l'art. 10, comma 3 dello Statuto che disciplina la formazione del bilancio sociale;
- Visto l'art. 11, comma 1° dello Statuto che disciplina la proposta di modifiche statutarie;
- Visto, infine, l'art. 12, comma 3 dello Statuto che conferisce al Direttivo, oltre che nei casi espressamente previsti dallo statuto, la facoltà di emanare disposizioni e regolamenti specificativi o attuativi delle disposizioni dello Statuto stesso;

emana il seguente

## **REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO**

### **Regola 1 – Legittimazione e ambito di applicazione del Regolamento – Definizioni**

- 1.1.** Il presente Regolamento è adottato a norma delle disposizioni dello Statuto menzionate nella premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del Regolamento stesso. Il Regolamento non esaurisce il potere regolamentare del Direttivo né il potere del Direttivo medesimo di emanare norme aggiuntive, abolitive o modificative.

**1.2.** Nel presente Regolamento, ove non diversamente specificato e ove non altrimenti logicamente desumibile dal contesto, le parole scritte con la prima lettera maiuscola assumono i seguenti significati (di seguito enunciati in ordine alfabetico):

- a) **Alunno Convittore:** l'Alunno o l'Alunna del Ghislieri che non sia ancora in possesso di laurea a norma della lettera b) e che soggiorni in Ghislieri;
- b) **Alunno:** l'Alunno o l'Alunna del Ghislieri in possesso di laurea magistrale o a ciclo unico che abbia almeno parzialmente compiuto gli studi in Ghislieri;
- c) **Amministratori del Sito:** le persone deputate alla gestione e alla sorveglianza del Sito;
- d) **Associazione:** l'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri;
- e) **Consigliere:** ciascun membro del Direttivo;
- f) **Direttivo:** il Consiglio Direttivo dell'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri;
- g) **Ghislieri:** il Collegio nella sua interezza comprensivo, a seconda del contesto, anche della Fondazione Collegio Ghislieri e/o della Fondazione Sandra Bruni;
- h) **Presidente:** il Consigliere che assolve istituzionalmente o pro tempore le funzioni di presidente del Direttivo;
- i) **Regola:** ciascun articolo del presente Regolamento identificato dal suo numero progressivo e/o dal numero di ogni suo comma e/o lettera;
- j) **Regolamento:** il presente regolamento;
- k) **Revisore:** ciascun revisore dei conti dell'Associazione
- l) **Segretario:** il segretario e tesoriere dell'Associazione;
- m) **Sito:** il sito Internet dell'Associazione;
- n) **Socio:** l'Alunno o l'Alunna che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, risulti già socio o socia dell'Associazione ovvero che sia stato successivamente ammesso o ammessa previa presentazione della domanda di iscrizione;
- o) **Statuto:** lo statuto dell'Associazione come meglio identificato in premessa;
- p) **Vicepresidente:** il Consigliere che assolva istituzionalmente le funzioni di vicepresidente del Direttivo stesso.

## **Regola 2 – Domanda di ammissione**

- 2.1.** Fatto salvo quanto previsto dall'art. 14 comma 4° dello Statuto per i Soci già iscritti, l'Alunno che intenda aderire all'Associazione deve presentare apposita domanda di ammissione al Direttivo utilizzando il modello sub allegato A.
- 2.2.** La presentazione della domanda di ammissione presuppone il versamento della quota corrispondente alla categoria di appartenenza che l'Alunno abbia prescelto.
- 2.3.** La domanda di ammissione va: (i) inviata via posta elettronica all'indirizzo [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it) o al diverso indirizzo che sarà comunicato nell'apposita sezione del Sito; oppure (ii) spedita a mezzo posta alla sede dell'Associazione; oppure (iii) consegnata a mani presso la sede della stessa.

- 2.4.** Il Direttivo, nella prima riunione utile dispone l'ammissione dell'Alunno dandone comunicazione all'interessato via posta elettronica, salvo che non ravvisi la sussistenza di una causa di esclusione.
- 2.5.** Fatto salvo quanto previsto dalle Regole 7.4.f) e 9.1.d), resta in facoltà del Socio ammesso decidere se registrarsi altresì o no nell'area riservata del Sito. La registrazione non comporta costi aggiuntivi.

### **Regola 3 – Determinazione dei criteri di appartenenza categoriale dei Soci e determinazione delle quote sociali**

- 3.1.** Ai sensi dell'art. 3, comma 3° dello Statuto, i requisiti di appartenenza categoriale dei Soci sono così individuati:
- a)** Socio Giovane: il Socio per il quale non siano ancora trascorsi 5 (cinque) anni dalla data del conseguimento della laurea magistrale o della laurea a ciclo unico;
  - b)** Socio Ordinario: il Socio che non appartenga ad alcuna delle altre categorie;
  - c)** Socio Sostenitore: il Socio Ordinario che effettui il versamento della quota associativa nella misura prevista dalla successiva Regola 3.2;
  - d)** Socio Onorario: la persona fisica, anche non Socia, ovvero l'ente o istituzione che si sia distinta per atti di particolare merito nei confronti del Ghislieri, quali, a titolo esemplificativo, svolgimento di rilevanti attività didattiche, scientifiche o culturali a beneficio degli, o anche degli, Alunni Convittori; contribuzioni, donazioni, sponsorizzazioni di significativo rilievo; atti o manifestazioni di promozione del Ghislieri di particolare entità o risonanza. L'attribuzione della qualifica di Socio Onorario è decretata dal Direttivo sulla base di una prudente, oggettiva e documentata valutazione.
- 3.2.** L'ammontare della quota associativa è determinato di anno in anno dal Direttivo, fermo restando in ogni caso che: (i) la quota dovuta dai Soci Giovani non potrà eccedere un terzo della quota dovuta dal Socio Ordinario; (ii) la quota dovuta dal Socio Sostenitore dovrà essere almeno il doppio della quota del Socio Ordinario; (iii) nessuna quota sarà dovuta dal Socio Onorario.
- 3.3.** La dispensa dal versamento della quota nel caso previsto dall'art. 3, comma 7° dello Statuto è deliberata dal Direttivo sulla base di elementi documentali oggettivi e verificabili.
- 3.4.** La proposta per il conferimento del titolo di "Ghisleriano honoris causa" previsto dall'art. 3 comma 4° dello Statuto è adottata dal Direttivo e deve essere congruamente motivata e comprovata da elementi oggettivi che ne rivelino la coerenza alle prescrizioni dello Statuto. La proposta così adottata è sottoposta alla decisione, definitiva e insindacabile, del consiglio di amministrazione del Ghislieri.
- 3.5.** Il Socio non in regola con il pagamento della quota non ha titolo per partecipare alle attività dell'Associazione né per esercitare i diritti previsti dallo Statuto e specificati dal Regolamento.

### **Regola 4 – Esclusione dei Soci, disciplina del procedimento e dell'impugnazione**

- 4.1.** Ciascun Socio può essere escluso solo nei casi previsti dall'art. 3, commi 7° e 8° dello Statuto.

- 4.2. L'esclusione per morosità deve essere preceduta da una messa in mora per iscritto (anche solo a mezzo posta elettronica) del Socio moroso e non può essere pronunciata se, nei 30 (trenta) giorni successivi al suo ricevimento, il Socio abbia provveduto al saldo integrale dell'insoluto.
- 4.3. Negli altri casi, il procedimento di esclusione è promosso, alternativamente, d'ufficio dal Direttivo, su proposta del Presidente ovvero di almeno due Consiglieri o di due Revisori.
- 4.5. Il procedimento di esclusione è avviato dal Direttivo nella prima seduta utile e si svolge secondo modalità e forme che assicurino il rispetto del contraddittorio.
- 4.6. Il Socio escluso ha diritto di impugnare il provvedimento innanzi all'Assemblea, che si pronuncia nella prima riunione utile.
- 4.7. Il ricorso non è ammesso nel caso di esclusione per morosità di cui alla Regola 4.2.

#### **Regola 5 – Procedure di accertamento della legittimazione al voto**

- 5.1. I Soci aventi diritto al voto devono risultare, al più tardi nel giorno stesso della votazione e prima della stessa, in regola con il pagamento della quota associativa. Le modalità di pagamento sono indicate nell'apposita sezione del Sito e possono in ogni caso essere richieste al Segretario.
- 5.2. In fase di accreditamento alla seduta assembleare, gli uffici segretariali dell'Associazione verificheranno la regolarità della posizione del Socio. Nel caso in cui riscontrino il mancato pagamento della quota, gli uffici non attribuiranno al Socio gli strumenti di legittimazione al voto indicati alla Regola 5.3 a meno che il socio non provveda seduta stante alla regolarizzazione della posizione.
- 5.3. In caso di accertata regolarità della posizione del Socio, gli uffici segretariali dell'Associazione consegneranno al Socio gli strumenti di legittimazione al voto. Tali strumenti consistono in supporti fisici (palette, cartoncini, schede elettorali o simili) con il quale il Socio può esprimere il voto. Non si considerano validi i voti espressi in forma diversa.
- 5.4. Nel caso di votazioni a distanza di cui alla Regola 6, il Socio che abbia espresso la manifestazione di voto ma non sia in regola con il pagamento della quota verrà avvisato, mediante messaggio di posta elettronica, dagli uffici segretariali dell'Associazione. Ove entro il termine di cui alla Regola 5.1, il pagamento non risulti regolarizzato, il voto espresso a distanza sarà considerato come non espresso.

#### **Regola 6 – Disciplina del voto a distanza**

- 6.1. Oltre che nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento, la manifestazione di voto può avvenire, a discrezione del Direttivo, anche mediante comunicazione a distanza, in via alternativa o abbinata alla votazione diretta mediante presenza fisica in Assemblea. Il Direttivo stabilisce se e in quale forma, alternativa o abbinata, disporre la votazione a distanza in ragione della natura degli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Direttivo può anche stabilire l'adozione del metodo di votazione a distanza solo per alcuni punti all'ordine del giorno e di norma adotterà tale decisione per quegli argomenti che non necessitino di una discussione e di un confronto diretto in Assemblea fra i Soci.
- 6.2. La votazione a distanza avviene attraverso le seguenti modalità:

- a) all'ordine del giorno saranno allegati gli eventuali documenti necessari per la valutazione del Socio e uno specimen di manifestazione di voto portante le diverse opzioni possibili;
- b) il Socio che intenda avvalersi del diritto di voto a distanza dovrà, a sua scelta compilare, datare e sottoscrivere lo specimen barrando la preferenza di voto ed inviarlo per posta alla sede dell'Associazione, alla sola attenzione del Segretario, con qualunque mezzo che ne garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, fermo restando che il voto potrà essere esercitato solo attraverso la scelta di un'opzione e che né lo specimen né l'eventuale accompagnatoria potranno contenere commenti, condizioni o altre limitazioni di sorta. Voti con opzione plurima o altrimenti commentati, condizionati o limitati saranno considerati invalidi;
- c) la manifestazione di voto dovrà pervenire alla sede dell'Associazione al più tardi entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti la data fissata per la deliberazione;
- d) il Segretario raccoglierà tutte le manifestazioni di voto ricevute a norma delle lettere che precedono con dovere di secretarle e con espresso divieto di comunicarne il contenuto, anche in forma anonima o aggregata, a chicchessia, inclusi i Consiglieri e i Revisori.

**6.3.** Alla data fissata per la votazione, il Segretario consegnerà in busta chiusa e sigillata al Presidente le manifestazioni di voto ricevute per la sottoposizione allo scrutinio generale. Pertanto:

- a) ove la votazione a distanza sia stata disposta in via alternativa alla votazione fisica, costituitosi ritualmente il Direttivo ai sensi dell'articolo 6, comma 6° dello Statuto e con la presenza di almeno la maggioranza dei Revisori in carica, il Presidente aprirà la busta, conterà le manifestazioni in essa contenute e consegnerà le stesse agli scrutatori all'uopo nominati fra i Consiglieri e Revisori i quali ne effettueranno lo spoglio dando pubblica lettura dei voti espressi. Il Presidente proclamerà di conseguenza l'esito della votazione;
- b) ove la votazione a distanza sia stata disposta in via abbinata alla votazione fisica, il Presidente, espletate le formalità assembleari e ultimata la discussione, sottoporrà la deliberazione ai voti ai presenti, quindi procederà alle operazioni di spoglio come da lettera a) che precede ed infine proclamerà l'esito della votazione dato dalla sommatoria dei voti resi dai presenti e dai voti manifestati a distanza;

fermo restando che, in ogni caso, eventuali irregolarità che comportassero l'annullamento di voti a distanza verranno decise seduta stante dal Direttivo sotto il controllo dei Revisori.

## **Regola 7 – Registrazione nell'area riservata del Sito e modalità di interazione**

**7.1.** Il Sito dell'Associazione contempla un'area riservata accessibile ai soli Soci, in regola col pagamento della quota, che si siano registrati. Il Sito è gestito e sorvegliato dagli Amministratori del Sito che sono nominati dal Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 5° lettera g) dello Statuto.

**7.2.** La registrazione ha luogo compilando l'apposito modulo disponibile nella relativa sezione del Sito e nel rigoroso rispetto delle norme di compilazione ivi indicate e da

intendersi interamente recepite nel presente Regolamento, anche in loro eventuali successive varianti. Gli Amministratori hanno facoltà e dovere di non ammettere la registrazione di profili non conformi alle predette norme.

**7.3.** I dati completi e il profilo del Socio registrato risulteranno visibili ai soli Soci registrati e sempreché gli interessati abbiano optato per tale scelta in sede di registrazione. E' fatto divieto a ciascun Socio registrato di divulgare e/o comunicare agli altri Soci non registrati ovvero a terzi, in tutto o in parte, il profilo di un Socio registrato ma non figurante nell'elenco pubblico salvo espressa autorizzazione del Socio interessato. I profili dei Consiglieri e dei Revisori sono obbligatoriamente pubblici.

**7.4.** I Soci registrati possono:

- a) accedere all'area riservata e consultare tutti i documenti in essa contenuti e di tempo in tempo aggiornati, ivi inclusi i verbali delle delibere assembleari;
- b) modificare e aggiornare il proprio profilo;
- c) richiedere che il proprio profilo sia reso pubblico a norma della Regola 7.3 ovvero chiedere la cancellazione del profilo dall'elenco pubblico;
- d) commentare le notizie che appariranno nella Sezione News & Eventi, fermo restando che i commenti saranno visibili solo ai Soci registrati;
- e) produrre contributi in qualsivoglia forma, purché attinenti alla realtà Ghisleriana, da pubblicare in apposita pagina del Sito;
- f) candidarsi alle cariche di Consigliere o Revisore;
- g) interagire nell'area riservata di discussione;
- h) richiedere e inviare informazioni per l'interazione con gli Alunni convittori.

**7.5.** Nell'esprimere i commenti, nel produrre i contributi o nel partecipare alle discussioni, ciascun Socio registrato è tenuto ad osservare le seguenti avvertenze:

- a) non sono ammessi forme e toni eccessivi o autoelogiativi;
- b) non è ammessa la pubblicazione di testi o immagini coperti da *copyright* o comunque caratterizzati da restrizioni sulla loro divulgazione, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'autore o del titolare del testo e/o dell'immagine;
- c) sono tassativamente vietate espressioni o rappresentazioni, verbali o grafiche, anche se riferite a momenti di vita goliardica, indecenti o indecorose, contrarie alla legge o all'ordine pubblico, a contenuto sessista o razziale, offensive o irrispettose verso il Ghislieri e le istituzioni Ghisleriane o verso Alunni o Alunne o persone terze;
- d) non sono ammesse comunicazioni di carattere marcatamente promozionale, finalizzate alla specifica vendita di beni o servizi;
- e) non sono ammesse fotografie di soggetti terzi (escluse quelle scattate nell'ambito di eventi pubblici), salvo che il Socio non documenti il consenso scritto dell'interessato, anche nel caso in cui quest'ultimo sia Alunno;
- f) è ammesso il sano e vigoroso dibattito ma non la polemica sterile e disturbante;
- g) non sono ammessi diverbi o litigi né attacchi o accanimenti personali;
- h) i contenuti dei commenti devono essere ragionevolmente succinti ed essenziali onde non appesantire la trattazione dei temi.

- 7.6.** I contenuti di commenti e contributi sono vagliati dagli Amministratori del Sito i quali possono non ammettere o rimuovere quelli non conformi alle regole che precedono, fermo restando che ogni responsabilità civile e penale per le affermazioni e le rappresentazioni contenute nei commenti e contributi permane in via esclusiva in capo agli autori delle stesse anche qualora gli Amministratori del Sito non siano intervenuti.

**Regola 8 – Determinazione di regole tecniche per la tenuta di sedute a mezzo audio o audio-video**

- 8.1.** Ove il Presidente, ai sensi dell'art. 6, comma 7° dello Statuto, lo ritenga necessario o opportuno, le sedute del Direttivo potranno tenersi anche in audio o audio-video conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni:
- a) sia consentito al Presidente o a chi in sua vece presieda la riunione, di accertare, anche a mezzo del Segretario, l'identità e la legittimazione dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
  - b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
  - c) sia consentito ai partecipanti di consultare documenti (trasmissibili anche via posta elettronica seduta stante) e partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
  - d) l'avviso di convocazione fornisca adeguate istruzioni circa le forme e gli strumenti di comunicazione nonché i luoghi in cui possono trovarsi i partecipanti.
- 8.2.** La seduta si intenderà svolta nel luogo in cui sono presenti contemporaneamente il Presidente e il Segretario.
- 8.3.** La seduta in audio o audio-video conferenza può avvenire anche in forma mista, cioè con la presenza fisica di alcuni Consiglieri e Revisori e con la partecipazione a distanza di altri e può essere circoscritta a determinati punti dell'ordine del giorno.

**Regola 9 – Determinazione delle procedure per la candidatura dei Soci alle cariche di Consigliere o Revisore**

- 9.1.** Ciascun Socio può candidarsi all'elezione a Consigliere o Revisore purché rivesta i seguenti requisiti:
- a) sia Socio da almeno 5 (cinque) anni;
  - b) sia in regola con il versamento della quota associativa;
  - c) non versi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3 comma 8° Statuto che potrebbero legittimarne l'esclusione;
  - d) sia registrato nel Sito e abbia reso pubblico il Suo profilo;
  - e) sia nel pieno godimento dei diritti civili e politici.
- 9.2.** Il Socio che intenda candidarsi deve, entro il termine perentorio dell'ultimo giorno lavorativo del mese di febbraio precedente l'Assemblea ordinaria dell'Associazione chiamata ad eleggere i Consiglieri e i Revisori, presentare apposita istanza conforme al modello allegato sub B al presente Regolamento. La verifica di regolarità delle

candidature verrà espletata dal Direttivo nella prima seduta utile successiva alla scadenza del termine sopraindicato.

- 9.3. L'elenco completo dei candidati ammessi verrà pubblicato in apposita pagina del Sito entro il 31 marzo dell'anno in questione.
- 9.4. In sede di elezione, ciascun Socio elettore potrà esprimere tante preferenze quanti sono i Consiglieri e Revisori da eleggere.
- 9.5. Eventuali ulteriori modalità e dettagli potranno essere stabiliti dal Direttivo ai sensi dell'articolo 6 comma 3° dello Statuto.

#### **Regola 10 – Determinazione dei principi di formazione del bilancio sociale**

- 10.1. Il bilancio sociale è formato secondo il principio di cassa e deve riflettere in modo chiaro, semplice e agevolmente comprensibile la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

#### **Regola 11 – Modalità di formulazione delle proposte di modifica statutaria**

- 11.1. Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la proposta di modifica statutaria per iniziativa dei Soci deve essere proposta da almeno 100 (cento) di essi. La proposta non può essere inoltrata da Soci che versino in stato di morosità ancorché gli stessi non abbiano ricevuto la messa in mora da parte del Direttivo.
- 11.2. La proposta di modifica deve:
  - a) risultare da un documento sottoscritto da tutti i Soci proponenti e recante le complete generalità dei medesimi; le sottoscrizioni possono essere effettuate anche in tempi diversi;
  - b) contenere la dettagliata indicazione della norma statutaria che si intende modificare, sostituire o abrogare e, nei primi due casi, la redazione del testo modificato o sostitutivo;
  - c) essere corredata da un'ampia ed esaustiva relazione che illustri dettagliatamente le ragioni della modifica e il beneficio che l'approvazione della medesima potrebbe arrecare alle finalità e agli obiettivi dell'Associazione;
  - d) essere depositata in originale presso la sede dell'Associazione nelle mani del Segretario.
- 11.3. Ricevuto il deposito, il Segretario ne dà comunicazione al Presidente il quale dispone la convocazione dell'Assemblea chiamata a deliberare sulla proposta.

#### **Regola 12 – Norme transitorie**

- 12.1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione del verbale con cui il Direttivo lo ha adottato.
- 12.2. Il presente Regolamento verrà pubblicato nel Sito dell'Associazione.



## ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE

ASSOCIAZIONE ALUNNI COLLEGIO GHISLIERI  
Piazza Ghislieri 5  
27100 PAVIA  
e-mail [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it)

All'attenzione del Segretario dell'Associazione

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE ALUNNI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### premessso

di essere stato vincitore di un posto in Ghislieri nell'anno \_\_\_\_\_

di essere stato Alunno Convittore dall'anno \_\_\_\_\_ all'anno \_\_\_\_\_

di essersi laureato in \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_

di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 3, comma 8° dello Statuto <sup>(1)</sup> dell'Associazione che legittimerebbero la sua esclusione dall'Associazione

di aver versato in data \_\_\_\_\_ l'importo di <sup>(2)</sup>

- \_\_\_\_\_ euro a titolo di iscrizione quale Socio Giovane
- \_\_\_\_\_ euro a titolo di iscrizione quale Socio Ordinario
- \_\_\_\_\_ euro a titolo di iscrizione quale Socio Sostenitore

#### dichiara

di aver preso atto dell'art. 3, comma 12° dello Statuto;

di autorizzare il trattamento dei dati personali sopraindicati per i fini associativi e nel rispetto di quanto previsto nel predetto art. 3 comma 12° nonché nella disciplina privacy dell'Associazione <sup>(3)</sup>

#### chiede

di essere iscritto all'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri nella categoria di cui in premessa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sottoscrizione)

<sup>1</sup> Art. 3, comma 8° Statuto. *Possono altresì essere esclusi i Soci che: a) non ottemperino alle disposizioni statutarie, agli eventuali regolamenti o alle delibere assembleari e consiliari; b) perdano uno o più dei requisiti in base ai quali era stata accettata la domanda di ammissione; c) versino in altre condizioni che, a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo, determinino una grave incompatibilità, anche solo di immagine, fra la loro permanenza in seno all'Associazione e i valori Ghislieriani.*

<sup>2</sup> Barrare la voce che interessa

<sup>3</sup> Trattamento dei dati personali - *Il trattamento dei dati personali dei Soci viene eseguito, in conformità al D.Lgs. 196/2003, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, al solo scopo della comunicazione delle informazioni relative alla vita associativa e agli scopi istituzionali dell'associazione. Il trattamento non comprende la comunicazione a terzi ovvero la diffusione salvo richiesta espressa in tal senso da parte del soggetto Interessato. Il Titolare del trattamento è l'Associazione Alunni del Collegio Ghislieri, il Responsabile del trattamento è il prof. Andrea Belvedere ([rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it)) al quale potranno essere indirizzate le richieste di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. La cancellazione dei dati potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'Interessato, trasmettendo la relativa richiesta all'indirizzo [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it).*

## ALLEGATO B – MODELLO DI ISTANZA DI CANDIDATURA

ASSOCIAZIONE ALUNNI COLLEGIO GHISLIERI  
Piazza Ghislieri 5  
27100 PAVIA  
e-mail [rettorato@ghislieri.it](mailto:rettorato@ghislieri.it)

All'attenzione del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e dei revisori dell'Associazione

### ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ domiciliato/a ai fini della presente domanda in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **dichiara**

di volersi candidare alle prossime elezioni dell'Associazione per la carica di

- Consigliere
- Revisore dei conti

e allo scopo

#### **dichiara altresì**

- di essere Socio dal \_\_\_\_\_;
- di essere in regola col versamento della quota associativa;
- di non versare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3 comma 8° dello Statuto;
- di essere registrato nel Sito e di aver reso pubblico il suo profilo;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Sottoscrizione)